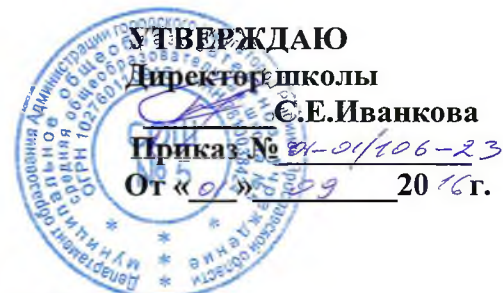


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
Совета. Протокол № 1  
«30» августа 2016г.



Положение  
об официальном Сайте СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОО.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на учителя, назначенного руководителем ОО.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт руководитель ОО.

## **2. Задачи Сайта**

2.1. Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОО;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура Сайта**

3.1. Образовательная организация размещает на официальном Сайте информацию:

А). В подразделе «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации,
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах
- об адресах электронной почты.

В). В подразделе « Структура и органы управления образовательной организации»:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

С). В подразделе «Документы» документы в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: образец договора об оказании платных образовательных услуг и документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об использовании таких предписаний.

Д). В подразделе «Образование» информация о:

- реализуемых уровнях образования;
- формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам (по каждому учебному предмету, курсу) с приложением их копий (при наличии);
- календарном учебном графике с приложением его копии;
- методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языках, на которых осуществляется образование;

Е) В подразделе «Образовательные стандарты»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (допускается размещение гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ).

Ж). В подразделе «Руководство. Педагогический состав» информация:

о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей
  - должность руководителя, его заместителей
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты
- о персональном составе педагогических работников с указанием:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.
- З). В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
  - библиотек,
  - объектов спорта,
  - средств обучения и воспитания,
  - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- И). В подразделе « Стипендии и иные виды материальной поддержки»:
- информацию о наличии и условиях предоставления стипендий;
  - о трудоустройстве выпускников;
- К). В подразделе « Платные образовательные услуги»:
- о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Л). В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»:
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- М). В подразделе «Вакантные места для приёма (перевода)»:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;



- о приеме в 1, 10 класс.

3.2. Дополнительно на Сайте ОУ размещаются:

- телефоны «горячих» линий, служб доверия;
- организована обратная связь через электронную почту.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОО – сотрудник ОО, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОО.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОО;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОО;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОО.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОО.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у

администрации образовательного учреждения.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещённой на нём информацией осуществляет руководитель ОО.